

ПРИКАЗ

от 15.12.2025

№ 537

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ СШ № 67

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 года № 778 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2025/2026 учебном году», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Дзержинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ № 67 (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года - основной срок проведения ИС,

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

3. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в МОУ СШ № 67 Зайцеву И.А., заместителя директора.

4. Зайцевой И.А., заместителю директора:

4.1 Создать комиссию по проведению ИС-9 и комиссию по проверке ответов ИС-9. Направить списки членов комиссий в ТУ ДОАВ 16.01.2026 года. Форма прилагается.

4.2. Обеспечить своевременное информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС.

4.3 **До 28 января 2026** года собрать заявления обучающихся и согласие на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании.

4.4. Обеспечить подготовку необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения в срок не позднее 10 февраля 2026 года.

4.5. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

- 4.6. Установить не позднее 10 февраля 2026 года школьный модуль «Результаты ИС-9», осуществить подгрузку xml-файла, присланного из РЦОИ, проверить ФИО участников в модуле.
- 4.7. Обеспечить не позднее 10 февраля 2026 года выверку и распечатку форм.
- 4.8. Обеспечить проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.
- 4.9. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.
- 4.10. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.
- 4.11. Обеспечить организацию образовательного процесса во время проведения ИС.
- 4.12. Взять на контроль строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС, режима информационной безопасности.
- 4.13. Обеспечить медицинское обслуживание в дни проведения ИС (по согласованию).
- 4.14. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов ИС.
- 4.15. Ознакомить участников ИС с результатами ИС под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов ИС.
- 4.16. Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов МОУ о проведении ИС до 01 марта 2027 года.
- 4.17. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2026 год (далее - материалы ИС-2026).
- 4.18. В срок не позднее 01 марта 2027 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2025 комиссией, утвержденной приказом по МОУ, с обязательным оформлением акта об уничтожении.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 67



В.В.Есиков

Состав комиссии по проведению итогового собеседования в МОУ района

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность на момент проведения итогового собеседования	МОУ
1	Фалеева Татьяна Анатольевна	собеседник	МОУ СШ № 67
2	Гарбеева Александра Владимировна	собеседник	МОУ СШ № 67
3	Мязина Ирина Александровна	собеседник	МОУ СШ № 67
4	Жилина Ольга Анатольевна	собеседник	МОУ СШ № 67
5	Медведева Татьяна Александровна	собеседник	МОУ СШ № 67
6	Щайникова Ирина Павловна	собеседник	МОУ СШ № 67
7	Федотова Елена Александровна	собеседник	МОУ СШ № 67
8	Рассадникова Ирина Васильевна	собеседник	МОУ СШ № 67
9	Зайцев Александр Васильевич	Технический специалист	МОУ СШ № 67
10	Сафаров Дамир Маратович	Технический специалист	МОУ СШ № 67
11	Иваненко Нина Валентиновна	Организатор проведения ИС	МОУ СШ № 67
12	Бареева Ирина Александровна	Организатор проведения ИС	МОУ СШ № 67
13	Шмелькова Ксения Германовна	Организатор проведения ИС	МОУ СШ № 67

Состав комиссии по проверке итогового собеседования в МОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность на момент проведения итогового собеседования	МОУ
1	Есикова Юлия Сергеевна	эксперт	МОУ СШ № 67
2	Захарова Надежда Тимофеевна	эксперт	МОУ СШ № 67
3	Зайцева Ольга Юрьевна	эксперт	МОУ СШ № 67
4	Соловьева Татьяна Сергеевна	эксперт	МОУ СШ № 67

5	Шаповалова Кристина Васильевна	эксперт	МОУ СШ № 67
---	-----------------------------------	---------	-------------